

Лист согласования  
Для передачи рабочей программы дисциплины (программы практики,  
программы ИГА) в электронную библиотеку института:

---

Название программы

---

Направление подготовки; Профиль

Заполняется после утверждения программ зав. кафедрой, деканом факультета  
и согласованием с председателем методического совета по качеству по  
направлению

1. Информационно-библиотечный центр:

Перечень основной литературы соответствует картотеке  
книгообеспеченности специальности (направления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Учебно-методическое управление:

Программа соответствует утвержденному учебному плану  
специальности(направления) и утвержденной структуре

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Редакционно-издательский отдел:

Программа отредактирована

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4. Кафедра:

Получила электронную версию отредактированной программы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.